KHU HỌC CHÁNH

NORTH CLACKAMAS

PE03254_

CẨM NANG

THIỆN NGUYỆN



Kathy Harrison

*Người Điều Hợp Chương Trình Tình Nguyện,*

*Quan Hệ Cộng Đồng & Chính Quyền*

harrisonk@nclack.k12.or.us

12400 SE Freeman Way, Milwaukie, Oregon 97222

503-353-6019

Kính thưa Quý vị Tình Nguyện,

Xin chân thành cảm ơn quý vị tình nguyện giúp đỡ cho Trường North Clackamas!

Những người tình nguyện tạo nên sự khác biệt trong sự thành công của học sinh.  Dù rằng quý vị tình nguyện trong lớp học, giúp trong thư viện hay phục vụ trong ban điều hành, sự hợp tác của quý vị bảo đảm rằng học sinh nhận được nền giáo dục tốt nhứt.

Tôi muốn chắc rằng quý vị có một vai trò của người tình nguyện phù hợp với khả năng, ý thích và tài năng mà quý vị muốn chia sẻ.  Nếu có điều gì chúng tôi có thể giúp quý vị, xin đừng ngại gọi cho chúng tôi.

Hân hoan chào đón quý vị tới với Trường North Clackama, và một lần nữa cảm ơn sự tình nguyện của quý vị.

Chân thành cám ơn,

*Kathy Harrison*

Kathy Harrison

Người Điều Hợp Chương trình Tình Nguyện

503.353.6019

[harrisonk@nclack.k12.or.us](mailto:harrisonk@nclack.k12.or.us)





*Sửa soạn cho học sinh tốt nghiệp có cảm hứng và được trao quyền nâng cao phảm chất cuộc sống trong cộng đồng địa phương và toàn cầu.*

**HÂN HOAN CHÀO MỪNG**

Chúng tôi hân hoan chào mừng quí vị đến với Chương Trình Thiện Nguyện của Khu Học Chánh North Clackamas.  Chúng tôi cảm ơn  quí vị đã dành riêng thời gian và năng lực cho trường chúng tôi.  Quyển cẩm nang này được soạn ra cho quí vị.  Nếu quí vị có câu hỏi, xin liên lạc hiệu trưởng trường, Người Điều Hợp ban Thiện Nguyện ở trường hoặc người ở Khu Học Chánh là Kathy Harrison, điện thoại số (503.353.6019).

***Trường Tiểu Học:***

Ardenwald Elementary

Bilquist Elementary

Verne A. Duncan Elementary

Happy Valley Elementary

Lewelling Elementary

Linwood Elementary

Milwaukie Elementary

Mount Scott Elementary

Oak Grove Elementary

Oregon Trail Elementary

Riverside Elementary

Scouters Mountain

Sojourner School

Spring Mountain Elementary

Sunnyside Elementary

View Acres Elementary

Whitcomb Elementary

***Trường Trung Học Đệ Nhứt Cấp:***

Alder Creek Middle School

Happy Valley Middle School

Rock Creek Middle School

Rowe Middle School

***Trường Trung Học Đệ Nhị Cấp:***

Clackamas High School

Milwaukie High School

Rex Putnam High School

Sabin Schellenberg Center

New Urban High School

**Trường Bán Công/Trường Nam Châm:**

Clackamas Middle College

[El Puente Bilingual](http://www.nclack.k12.or.us/elpuente)

[Sojourner (Multiple Intelligences)](http://www.nclack.k12.or.us/sojs)

[Riverside (Bilingual Program)](http://www.nclack.k12.or.us/riverside)

[Cascade Heights Public Charter](http://www.cascadeheights.org/)

[Clackamas Middle College](http://www.clackamasmiddlecollege.org/)

[Clackamas Web Academy](http://www.clackamaswebacademy.org/)

[Milwaukie Academy of the Arts](http://www.nclack.k12.or.us/maa)



***Tại Sao Chúng Ta Tình Nguyện?***

Là người tình nguyện, quí vị là một bộ phận quan trọng trong ban giáo huấn của trường chúng tôi.  Sự đóng góp lớn lao của quí vị thể hiện qua nhiều hình thức.  Phần thưởng dành cho công việc thiện nguyện thì nhiều lắm!  Quí vị sẽ thấy mãn nguyện khi biết mình mang đến sự giúp đỡ quí giá cho các em học sinh. Dần dà quí vị sẽ hiểu rõ hơn về trường, về nhân viên và chương trình giảng dạy của trường.  Quí vị có thể học hỏi thêm hay là lấy lại khả năng riêng để có thể áp dụng cho công việc làm ăn của mình. Chúng tôi ghi nhận sự đóng góp của quí vị, bất kể là bao nhiêu thời gian hay công việc gì.  Xin chân thành cám ơn những gì quí vị dành cho chương trình của chúng tôi.



#### Trách nhiệm của người tình nguyện

### Lớp Hướng Dẫn

Để an toàn cho quí vị và học sinh, chúng tôi yêu cầu quí vị tham dự lớp hướng dẫn.  Nếu quí vị không dự lớp tổ chức ở trường nhà được, xin vui lòng gọi hiệu trưởng hay người điều hợp ban thiện nguyện ở trường, họ sẽ thu xếp ngày khác cho quí vị.

### Hồ Sơ Thông Tin Cá Nhân

Quí vị sẽ được yêu cầu điền một mẫu hồ sơ thông tin cá nhân.  Hồ sơ này sẽ được giữ nơi quí vị tình nguyện, không phải chỉ vì những điều chúng tôi cần biết mà còn là vấn đề an toàn cho quí vị.  Xin ghi rõ những tin tức về y tế cần thiết trong trường hợp khẩn cấp.  Chúng tôi không muốn mọi người bị bù đầu vì giấy tờ khi tình nguyện, nhưng hết sức quan trọng cho chúng tôi lúc nào cũng biết ai đang ở trong trường.  Quí vị sẽ được yêu cầu ký tên khi đến và mang bảng tên.  Nếu quí vị thấy có một người nào lãng vãng trong khuôn viên trường mà không có bảng tên, xin đưa họ tới văn phòng. Nếu muốn trường được an ninh và con em chúng ta được an toàn, chúng ta phải biết ai đang ở trong phạm vi trường và tới để làm gì.

# **Những Điểm Nổi Bật Trong Ngày Hướng Dẫn**

### KÍN ĐÁO

Nhân viên thiện nguyện phải bảo vệ đời tư của giáo viên và học sinh.  Nên nhớ rằng những tin tức quí vị sẽ gặp phải khi tình nguyện là những chuyện riêng tư của người khác.  Tư cách của học sinh, sự tiến bộ trong việc học, hay những tin tức cá nhân phải giữ lại trong phạm vi lớp học.  Nếu quí vị có điều gì đặc biệt quan tâm xin gặp riêng thầy cô hay nhân viên điều hành.

## THÔNG TIN LIÊN LẠC

Quí vị có trách nhiệm cho nhân viên điều hợp hay nhân viên văn phòng biết những gì quí vị cần.  Xin thảo luận những nhu cầu cần thiết với nhân viên của trường trước khi bắt đầu công tác và bất cứ lúc nào khác khi cần phải khai báo.

Những điều quan tâm với nhân viên nhà trường hay với phụ huynh hay những người tình nguyện cần phải nói thẳng với họ hoặc nhân viên điều hợp.  Trước khi quí vị liên lạc với văn phòng của khu học chánh, xin hãy chắc rằng quí vị đã cố gắng thảo luận vấn đề với người liên hệ nhiều nhứt.  Sự tương kính giữa nhân viên nhà trường và người tình nguyện rất cần thiết.

## TÍN NHIỆM

Nhân viên thiện nguyện có trách nhiệm giữ tác phong nghiêm chỉnh.  Tình nguyện là công việc  đứng đắn – con em làm việc với quí vị nghĩ vậy!  Xin nhớ rằng sinh hoạt của lớp bao gồm sự hiện diện của quí vị - giáo viên và học sinh trông cậy nơi quí vị.  Xin gọi cho biết nếu phải vắng mặt, và phải biết chắc nhân viên trường cho quí vị hay nếu thời khoá biểu có gì thay đổi

## KÝ TÊN VÀ MANG BẢNG TÊN

Mọi người trong khuôn viên phải được nhận diện nếu muốn trường là môi trường an toàn cho học sinh học hành. Xin ký tên mỗi lần vô trường. Để được khu Học chánh bảo hiểm cho quí vị khi đang công tác thiện nguyện, chúng tôi phải có giấy tờ chứng minh quí vị có mặt trong trường. Điều quan trọng nữa là xin quí vị ký tên trước khi ra về. Trong trường hợp khẩn cấp, nhân viên văn phòng cần biết rõ ai đang có mặt trong trường. Xin hãy mang bảng tên không những để chúng tôi biết quí vị là ai mà còn để biết còn có ai khác nữa trong trường “của quý vị".

### AN TOÀN

* Kỷ luật không phải là trách nhiệm của quí vị.  Tuy nhiên, trừ trường hợp nguy hiểm cấp thời hay các hành vi bắt nạt hoặc quấy rầy xin hãy giao vấn đề kỷ luật cho nhân viên điều hành nhà trường.  Khi quý vị chứng kiến hành vi loại này xin can thiệp bằng cách nhắc nhở học sinh rằng hành vi như thế là không thích hợp.  Đừng bao giờ đặt mình vào thế đối đầu với học sinh ở khu vực không có người giám sát.  Hãy để nhân viên trường và những người khác lúc nào cũng thấy quí vị.  Để bảo vệ con em học sinh, chúng tôi cho rằng không phải lúc nào để các em một mình với nhân viên tình nguyện cũng được.  Quí vị cũng cần tự giữ mình tránh khỏi những trường hợp có thể bị học sinh hiểu lầm.
* Xin điền vào mẫu đơn hồ sơ cá nhân. Hồ sơ này sẽ được giữ tại trường. Đây là điều bắt buộc để quí vị được Khu Học Chánh lo vấn đề bảo hiểm trong trường hợp tai nạn xảy ra nơi công tác và cũng để chúng tôi biết cách liên lạc với quí vị.
* Xin đừng để đồ đạc thuộc quyền sở hữu cá nhân gần học sinh.  Hãy nhờ nhân viên văn phòng chỉ chổ cất an toàn trong khi quí vị đang ở trong trường.  Xin hãy nhớ kỹ rằng có những món đồ chúng ta mang theo được xem là vô hại hay hữu dụng nhưng có thể hết sức nguy hiểm cho người khác.
* Những ai có mang theo thuốc men hay thỏi xịt hơi cay (mace) cần phải đặc biệt thận trọng và đừng để gần học sinh.  Hãy khóa dao nhíp hay những món khí giới tự vệ trong xe.
* Thời buổi này chúng ta phải quan tâm tới những chứng bịnh do máu lây. Tất cả giáo viên đều có một “hộp cấp cứu” trong lớp. Hỏi họ để biết hộp đó để ở đâu. Tất cả những tai nạn có chảy máu hay những chất lỏng khác từ thân thể phải lập tức để nhân viên văn phòng hay người tuỳ phái của trường lo liệu.
* Để an toàn cho quí vị cũng như các em học sinh **nhân viên nhà trường bắt buộc phải nghe và thấy khi quí vị sinh hoạt với học sinh. Tình nguyện viên không lúc nào được phép ở một mình với con em học sinh.**

## TẬP LÀM QUEN

Hãy bỏ thời gian tập quen dần với cơ sở của trường. Đi thăm các nơi và vòng quanh sân trường.  Nhận ra phòng ăn của học sinh, giờ ăn và giá cả, v.v... Coi đâu là phòng ăn của nhân viên và nhận biết những đặc quyền dành riêng cho nhân viên trường.  Xem qua thủ tục thực tập hoả hoạn và động đất.  Hỏi về cách xử dụng điện thoại.  Nhận ra chổ đậu xe.  Hỏi nhân viên điều hợp ban thiện nguyện hay vị hiệu trưởng chỉ dẫn cho quí vị.

Hãy tự giới thiệu mình với các cô thư ký, nhân viên bảo trì, và những người khác làm việc cho trường khi thời gian cùng cho phép.  Họ là những người điều hành công việc trường hằng ngày: làm quen với họ để mọi người đều cảm thấy dễ chịu khi biết ai là ai ở trong trường.



**LỢI ĐIỂM KHI TÌNH NGUYỆN**

Ngoài việc biết những nỗ lực của quí vị giúp học sinh đi đến thành công, còn có những quyền lợi khác đi cùng với “công tác”.

**BẰNG GIÁO VIÊN**

Chứng chỉ Đại học có thể cấp cho những ai muốn đổi mới hay lấy lại bằng Giáo viên ở Oregon. Chúng tôi đề nghị những vị nào muốn xử dụng quyền lợi này cần phải biết chắc những đòi hỏi từ Ủy ban Tiêu chuẩn và Thực tập của Giáo chức Oregon hay từ các viên chức thuộc các trường Đại học. Chúng tôi cũng khuyên quí vị nên giữ riêng sổ ghi giờ bên cạnh hồ sơ ký tên khi đến và đi lưu trữ ở trường.

**GIẢM THUẾ**

Quí vị có quyền khai khoảng dặm đường khi lái xe đến và đi từ nơi làm công tác thiện nguyện để được giảm thuế.

**CHỨNG MINH KHẢ NĂNG LÀM VIỆC**

Xin giữ kỹ và cập nhật hoá hồ sơ ghi rõ những khả năng và kinh nghiệm mà quí vị khai triển khi làm công tác thiện nguyện. Nhiều công ty nhìn nhận công việc thiện nguyện là những kinh nghiệm sống thực. Các vị hiệu trưởng và nhân viên văn phòng thường vui vẻ cung cấp những chứng nhận hay thư giới thiệu khi tìm việc.





**BÍ QUYẾT SINH HOẠT VỚI HỌC SINH**

Đây là những phương cách mà những người thiện nguyện có thể giúp học sinh hội nhập và thành công ở trường học:

* Biết tên của từng học sinh và dùng thường xuyên.
* Ân cần chào hỏi học sinh.
* Đừng xếp hạng trong đầu như là “nghèo nàn” hay “chậm chạp” hoặc “sáng suốt” do từ y phục hay bề ngoài những học sinh mà mình gặp.
* Chăm chú lắng nghe những gì học sinh muốn nói và biểu lộ sự thích thú thật tình.
* Hãy chấp nhận mỗi học sinh là một cá nhân.
* Mong đợi nơi học sinh những kết quả thực tế.
* Đối xử đồng đều với mọi học sinh – tránh không chọn những người mình thích.
* Chỉ hứa hẹn điều gì khi ta có thể làm được.
* Giao những vấn đề kỷ luật cho nhân viên nhà trường.
* Nếu không biết thì nói rằng: “Tôi không biết, nhưng chúng ta có thể cố tìm ra!”
* Dạy cho các em biết rằng ai cũng phải học.
* Hãy CƯỜI! Một phong cách thoải mái, thân thiện tạo nên bầu không khí học tập thích hợp nhứt.
* Học sinh ở tuổi mới lớn có thể không lúc nào cũng nhớ tên thầy cô, nhưng các em sẽ nhớ mãi cảm giác ấm áp khi được thầy cô hỏi han và giúp đỡ.
* CÙNG SINH HOẠT VUI VẺ!!!

###### KỲ VỌNG

**Những điều nhà trường kỳ vọng nơi người tình nguyện:**

Một thái độ tích cực Sẵn sàng theo sự chỉ dẫn

Kín đáo Tín nhiệm

Nhiệt thành Thành thật

Có sáng kiến Trung thành

Kiên nhẫn Chuyên nghiệp

Nhanh nhẹn Cư xử khéo léo

**Những điều người tình nguyện kỳ vọng nơi nhân viên nhà trường:**

Một thái độ tích cực Bày tỏ sự biết ơn

Hướng dẫn rõ ràng Sẵn sàng thảo luận các dự tính

Nể nang Nhã nhặn

Nhiệt thành Kính trọng

Thành thật Kiên nhẫn



Mã số: **IICC**

Chấp thuận: 12/20/12

Cập nhựt/Tái chấp thuận: 2/24/18

**Những Người Tình Nguyện**

Các thành viên cộng đồng tự nguyện đóng góp thời gian và tài năng để cải tiến và làm phong phú các chương trình giảng dạy và những chương trình khác của trường công lập là những tài sản có giá trị. Ban Quản Trị khuyến khích sự tham gia xây dựng của các cá nhân và các nhóm trong trường để thực hiện các công việc thích hợp trong và sau giờ học dưới sự hướng dẫn và giám sát của nhân viên chuyên môn.

Tất cả những người được khu học chánh cho phép tình nguyện các dịch vụ tiếp xúc trực tiếp với học sinh, mà không có sự giám sát của nhân viên khu học chánh, bắt buộc phải qua một cuộc điều tra lý lịch.

Nhân viên điều hợp chương trình tình nguyện có trách nhiệm tuyển mộ, lưu dụng và điều hành và huấn luyện những người tình nguyện. Các công tác này sẽ được thi hành chiếu theo sự cho phép của chương trình tình nguyện của khu học chánh. Cần phải nỗ lực để dùng nguồn tình nguyện trong chiều hướng bảo đảm sự đóng góp tối đa vào sự phúc lợi và phát triển giáo dục của các học sinh.

HẾT PHẦN QUY ĐỊNH



**Điều Luật Tham Chiếu:**

[ORS Chapter 243](http://landru.leg.state.or.us/ors/243.html)

[OAR 839-020](http://arcweb.sos.state.or.us/pages/rules/oars_800/oar_839/839_020.html)-0005

[ORS 326](http://landru.leg.state.or.us/ors/326.html).607

[ORS 332](http://landru.leg.state.or.us/ors/332.html).107

Luật Tiêu Chuẩn Lao Động Công Bằng năm 1938, 29 U.S.C. §§ 206-207 (2017).

 Mã Số: **IICC-AR**

Cập nhựt/Duyệt lại: 6/20/02; 12/20/12; 2/08/18

Mã số Nguyên Thuỷ): SP IICC

**Những Người Tình Nguyện**

Khu học chánh sẽ kết hợp đến các nguồn tài lực của cộng đồng để tăng cường sự giáo dục cho con em trong khi duy trì một môi trường an toàn trong trường học. Nói chung, những người tình nguyện không tiếp xúc với học sinh mà không có sự giám sát, chẳng hạn như người tới lớp diễn thuyết, người giúp đỡ trong trung tâm nghề nghiệp, v.v..., sẽ không bắt buộc phải hoàn tất toàn bộ tiến trình ghi tên tình nguyện.

Tất cả những người tình nguyện khác tham gia vào các chương trình và/hoặc là những lễ hội của trường trên căn bản được chấp thuận, dù không thường xuyên, đều phải có tên ghi trong hệ thống dữ liệu cơ bản Tình Nguyện đặt tại văn phòng chính của tất cả các trường trong khu học chánh.

Mặc dù người tình nguyện không phải là nhân viên của khu học chánh, nhưng bất cứ tình nguyện viên nào được chấp thuận làm việc chung quanh học sinh đều phải tuân theo tất cả các quy định và thủ tục liên hệ của khu học chánh, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc tự báo cáo các bệnh truyền nhiễm (Xem quy định hành chính JHCC / GBEB- AR - Bệnh Truyền Nhiễm) và tất cả các luật bắt buộc báo cáo khác.

**Những Điều Bắt Buộc Kiểm Soát Hồ Sơ Lý Lịch Người Tình Nguyện**

Trong nỗ lực duy trì một môi trường an toàn, cuộc điều tra hồ sơ lý lịch được bắt buộc cho các hoạt động tình nguyện như sau:

1. Phụ Huynh/Người Giám Hộ tình nguyện tham gia vào bất cứ chuyến đi dã ngoạn nào hoặc đi kèm các chuyến đi học qua đêm;
2. Những người tình nguyện có dịp tiếp xúc trực tiếp hay không có sự giám sát với học sinh (ví dụ như, trong các lớp dạy kèm, lớp huấn luyện);
3. Những người tình nguyện không có con học trong trường thuộc khu học chánh;
4. Tất cả những người tình nguyện làm huấn luyện viên và người giám sát các hoạt động/môn thể thao được nhà trường tài trợ.

Tất cả các ứng viên tình nguyện bị bắt buộc kiểm soát hồ sơ lý lịch sẽ làm theo các thủ tục trong điều lệ hành chính sau đây:

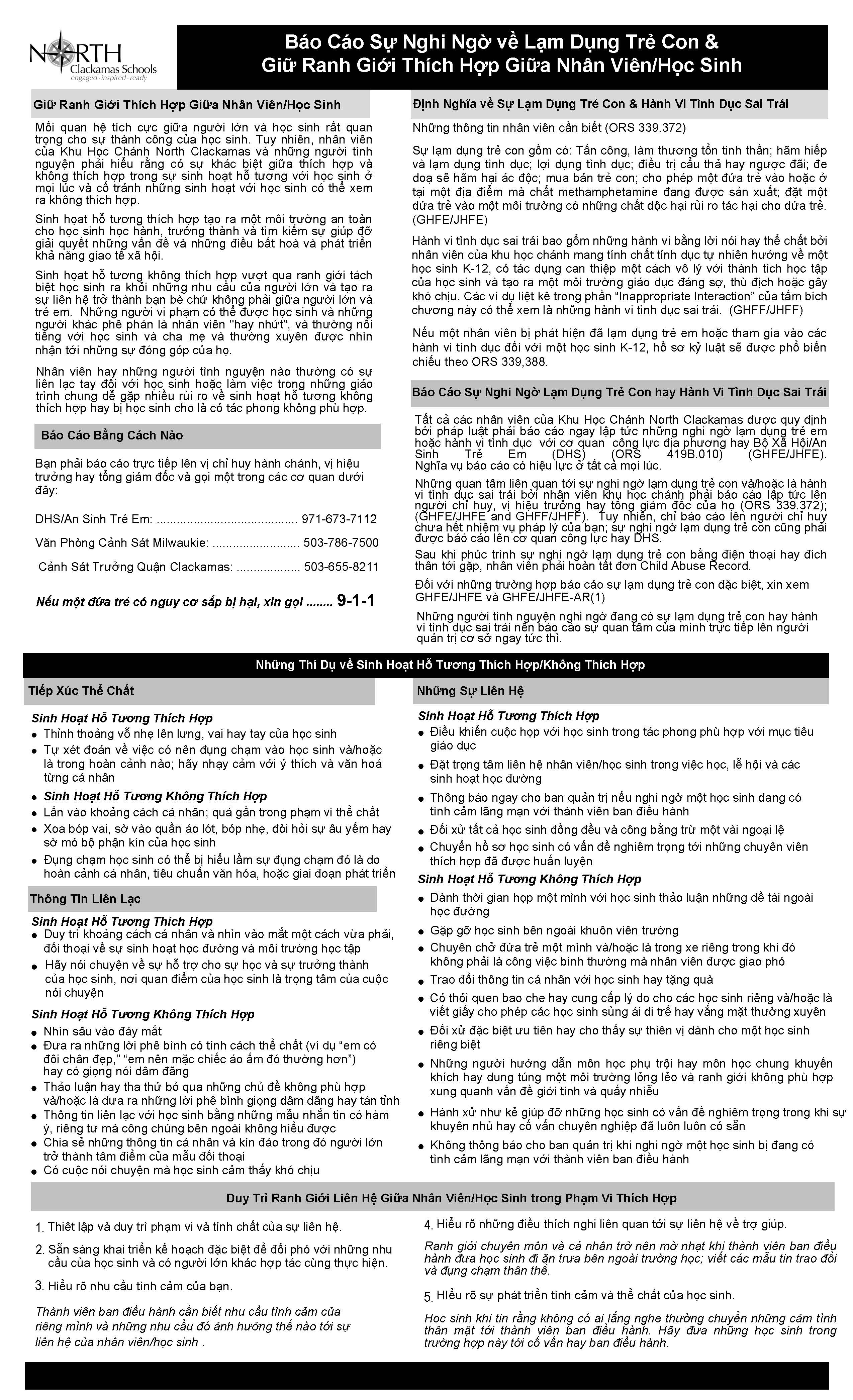
1. Hoàn tất mẫu đơn ghi tên tình nguyện và đơn cho phép điều tra hồ sơ lý lịch có sẵn trên mạng. Bản sao trên giấy sẽ được cung cấp khi cần. Tất cả các thông tin sẽ được giữ kín tuyệt đối.
2. Tái nộp đơn xin tình nguyện và giấy cho phép điều tra lý lịch ba năm một lần.

Sau khi đã nhận được giấy thông báo hồ sơ điều tra lý lịch đã được thông qua, hiệu trưởng/người được chỉ định sẽ báo cho ứng viên biết họ đã được nhận làm người tình nguyện. Buổi hướng dẫn người tình nguyện sẽ được tổ chức tại mỗi trường với mục đích thông báo cho tình nguyện viên về trách nhiệm và quyền lợi của họ, đồng thời đặt ra những kỳ vọng căn bản và cách thức thông tin liên lạc.

Thông tin thu thập được trong tiến trình thông qua đơn tình nguyện sẽ không chia sẻ với bất kỳ cơ quan chính phủ liên bang nào vì mục đích tìm hiểu về tình trạng cư trú. Nếu có câu hỏi đặt ra trong tiến trình điều tra hồ sơ, ứng viên sẽ nhận được thư từ phòng nhân viên gởi báo cho họ về cơ hội để gặp mặt và thảo luận về tình trạng tình nguyện của họ.

Ứng viên sẽ không được chấp thuận làm người tình nguyện nếu có sự xác nhận phạm pháp kể cả lời tuyên bố không chống đối sự buộc tội phạm pháp như được liệt kê trong ORS 342.143 (3) (A). Tất cả các bằng chứng về hoạt động phạm pháp sẽ được nhân viên phòng nhân lực xem xét và đánh giá trên căn bản từng trường hợp để xác định xem ứng viên có thể được chấp nhận làm tình nguyện viên hay không.



****

**Chủ Trương Thiện Nguyện của**

**Khu Học Chánh North Clackamas**

### MỤC ĐÍCH

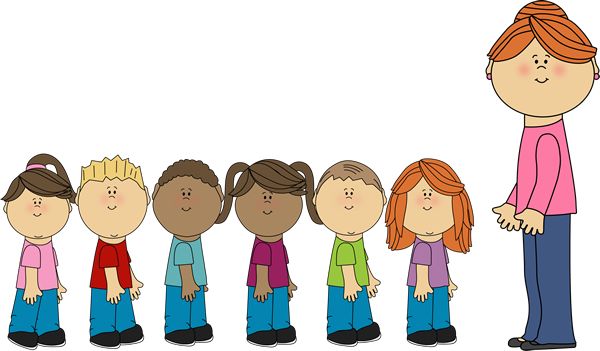
Kết hợp tài năng trong cộng đồng để nâng cao ngành giáo dục cho con em học sinh.

### MỤC TIÊU

* 1. Đạt được những gì mỗi cá nhân học sinh đặc biệt cần.
  2. Giúp thầy cô mang tới các lớp học những bài học phong phú và cho từng cá nhân.
  3. Đạt được những nhu cầu đặc biệt của nhân viên nhà trường đòi hỏi bằng cách thu thập nguồn tài lực và nhận ra những cá nhân có thể và muốn trợ giúp. Làm nhẹ gánh cho thầy cô trong những công tác không phải là dạy học, đem diễn giả tới lớp học, và giúp làm xong bài vở.
  4. Cung cấp lớp dạy kèm cho từng cá nhân hay từng nhóm.
  5. Giúp đỡ thầy cô khi cung cấp cơ hội học tập thích hợp với nhu cầu học sinh.
  6. Cung cấp cơ hội cho các thành viên trong cộng đồng muốn đóng góp hữu hiệu vào những chương trình của nhà trường.
  7. Tăng cường sự liên hệ giữa trường học và cộng đồng qua sự cộng tác.
  8. Tạo nên sự hiểu biết trong cư dân về những vấn đề của nhà trường và từ đó khích động sự đóng góp rộng rãi vào các tiến trình sinh hoạt học đường.
  9. Cho thêm cơ hội đối diện từng người giữa người lớn và học sinh.

### 3. BẢNG HƯỚNG DẪN

1. Buổi hướng dẫn cho những người tình nguyện tổ chức tại mỗi trường để nhấn mạnh về quyền lợi và trách nhiệm của họ cũng như để thiết lập các kỳ vọng căn bản và những đường dây liên lạc.
2. Cung cấp lớp huấn luyện cho người tình nguyện về những phương diện được yêu cầu khác (như liên lạc, sinh hoạt từng nhóm, quản lý, bổn phận làm cha mẹ, vận động xã hội, y tế, giải quyết những xung khắc, và những khả năng liên hệ khác).
3. Kết hợp việc huấn luyện nhân viên ở cấp trường để xử dụng người tình nguyện hữu hiệu.
4. Kết hợp giáo dục về sự an toàn căn bản cho học sinh liên quan tới người tình nguyện**. Khi làm việc với một đứa trẻ, quí vị phải được nghe và thấy bởi nhân viên nhà trường.**
5. Kết hợp lớp hướng dẫn chương trình từ-lớp học-tới-việc làm và sự cộng tác làm ăn chung.
6. Đơn gia nhập, phỏng vấn và xác nhận hồ sơ lý lịch phải được hoàn tất đối với tất cả những người tình nguyện không có con đang theo học tại trường North Clackamas, cũng như những vị phụ huynh tình nguyện muốn đi dìu dắt hay lái xe trong chuyến đi dã ngoại.



**Những Lợi Ích cho Người Tình Nguyện:**

* Sự hài lòng cá nhân, đóng góp lại cho cộng đồng
* Thử làm điều mới lạ
* Tăng cường hệ thống liên kết xã hội
* Tìm hiểu thêm về con người
* Hạ thấp mức căng thẳng tinh thần
* Cải thiện sức khoẻ thể chất và tâm thần
* ***Cách tốt nhứt để ngăn chận sức khoẻ sút kém là tình nguyện!***



*Sửa soạn những học sinh tốt nghiệp được có khả năng và cảm hứng để tạo phảm chất cao đẹp cuộc sống trong cộng đồng địa phương và toàn cầu cầu.*